

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов ГАУ КО ОО ШИЛИ

I. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов разработано в соответствии:

- с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»;
- постановлением Правительства от 28.09.2020 № 1552 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с целью проверки обеспечения безопасности обучающихся во время образовательной деятельности, комплектования базы кабинетов современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

- выявить позитивный опыт по совершенствованию предметно-методической базы учебных кабинетов;
- проверить соблюдение педагогическими работниками санитарно-гигиенических, валеологических, пожарных требований;
- проконтролировать соблюдение требований безопасности и охраны труда при организации образовательной деятельности;
- определить для поощрения лучшие учебные кабинеты, лаборатории;
- стимулировать рост профессиональной культуры педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство;

- улучшить условия размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т. п.;
- повысить мотивацию педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов, самостоятельно разрабатывать учебные мультимедийные пособия, осваивать современные технологии обучения и контроля;

1.4. В учебном кабинете должна быть в наличии нормативная локальная документация, регламентирующая его функционирование и обеспечение безопасности образовательной деятельности:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося оборудования, приборов, технических и электронных средств обучения, наглядных пособий, дидактических материалов;
- правила техники безопасности при работе в кабинете;
- план эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- противопожарные средства в кабинетах с повышенной опасностью для жизни и здоровья обучающихся;
- журнал инструктажа обучающихся по ТБ;
- акт приемки учебного кабинета на предмет готовности к функционированию (для кабинетов физики, химии, информатики, лабораторий, спортивного и тренажерного залов).

II. Организация смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в сроки, определенные планом работы лицея-интерната.

2.2. Состав жюри смотра-конкурса определяется приказом директора лицея-интерната. В его состав могут входить заместители директора по различным направлениям деятельности.

2.3. По итогам смотра-конкурса учебных кабинетов заполняется бланк, в котором фиксируются баллы в соответствии с *Приложением №1*, полученные по каждому дескриптору. Подсчитывается общее количество баллов и определяются лучшие кабинеты.

2.4. Результаты смотра-конкурса учебных кабинетов являются одним из критериев стимулирования деятельности педагогов.

Критерии оценки организации работы кабинета

I. Сохранность имущества

№ п/п	Дескриптор	Балл
Состояние мебели (отсутствие сломанной мебели, шатающихся парт, сколов, оторванных кромок, надписей и т. д.)		
1.	Мебель в исправном состоянии, нет шатающихся парт, отсутствуют сколы, оторванные кромки, надписи и т. д.	3
2.	Наличие в кабинете шатающихся парт или надписей	2
3.	Наличие в кабинете шатающихся парт, сколов, оторванных кромок или надписей	1
4.	Наличие в кабинете сломанных предметов мебели, сколов, оторванных кромок или надписей и т.д.	0
Наличие маркировки мебели (парт и стульев)		
1.	Все парты и стулья промаркированы (стоит номер кабинета)	3
2.	Не все парты и стулья промаркированы (1-2 шт.)	2
3.	Не все парты и стулья промаркированы (3-5 шт.)	1
4.	Отсутствует маркировка на более чем 5 шт. парт и стульев	0
Состояние прочего имущества кабинета (двери, жалюзи, шкафы и т.д.)		
1.	Все прочее имущество кабинета (двери, жалюзи, шкафы и т.д.) в исправном состоянии	2
2.	Сломано 1-2 шт. прочего имущества кабинета (двери, жалюзи, шкафы и т.д.)	1
3.	Сломано более 2 шт. прочего имущества кабинета (двери, жалюзи, шкафы и т.д.)	0
Сохранность имущества кабинета		
1.	Все имущество соответствует паспорту кабинета	2
2.	Имеется недостача имущества (см. паспорт кабинета)	0

II. Выполнение СанПин

№	Дескриптор	Балл
Освещенность кабинета (чистота плафонов, отсутствие неработающих ламп)		
1.	Все плафоны чистые, все лампы и подсветка доски работают	2
2.	Наличие в кабинете 1 неработающей лампы или грязного плафона	1
3.	Наличие в кабинете более 1 неработающей лампы или грязных плафонов	0
Чистота и порядок рабочего места учителя (порядок в шкафах, отсутствие пыли на технике, чистая клавиатура, возможность работы для любого педагога)		
1.	Рабочее место учителя в порядке и чистоте	2
2.	Рабочее место учителя: наличие замечаний (беспорядок в шкафах, пыль на технике, грязная клавиатура, захламленность стола)	0
Состояние рабочего места учащегося (расстояние первых парт от доски, жвачки и т.д.)		
1.	Расстояние от первых парт до доски соответствует нормам СанПин;	1

	парты и стулья расставлены в соответствии с нормами СанПин	
2.	Расстояние от первых парт до доски не соответствует нормам СанПин	0
3.	Рабочее место учащегося: отсутствие замечаний по санитарному состоянию (надписи на партах, стульях, жвачки и т.п.)	1
4.	Рабочее место учащегося: наличие замечаний по санитарному состоянию (надписи на партах, стульях, жвачки и т.п.)	0
Озеленение кабинета		
1.	Цветы в удовлетворительном состоянии, эстетика озеленения (кашпо в едином стиле)	1
2.	Цветы неухоженные, отсутствие эстетики озеленения	0

III. Предметное назначение кабинета

№	Дескриптор	Балл
Дидактические, методические и наглядные пособия		
1.	Наличие дидактических и методических пособий (согласно перечню)	1
2.	Отсутствие дидактических и методических пособий (согласно перечню)	0
3.	Пополнение дидактических и методических пособий (не менее 5 наименований на педагога за полугодие, отраженных в перечне)	1
4.	Отсутствие пополнения или недостаточное пополнение дидактических и методических пособий кабинета (менее 5 наименований на педагога за полугодие)	0
5.	Сохранность наглядных пособий в надлежащем виде (отсутствие поврежденных и неотреставрированных пособий)	1
6.	Наличие поврежденных наглядных пособий	0
7.	Удовлетворительные условия хранения дидактических и методических пособий (наличие каталога, санитарное состояние, эстетический вид)	1
8.	Неудовлетворительные условия хранения дидактических и методических пособий (отсутствие каталога, неудовлетворительное санитарное состояние)	0

IV. Документация кабинета

№ п/п	Дескриптор	Балл
Паспорт кабинета		
1.	Наличие и качественное ведение (согласно положению) паспорта кабинета	1
2.	Отсутствие или неполное заполнение паспорта кабинета	0
Инструкция по ТБ и ОТ		
1.	Наличие инструкций по ТБ и ОТ в соответствии с предметным назначением	1
2.	Отсутствие инструкций по ТБ и ОТ в соответствии с предметным назначением	0